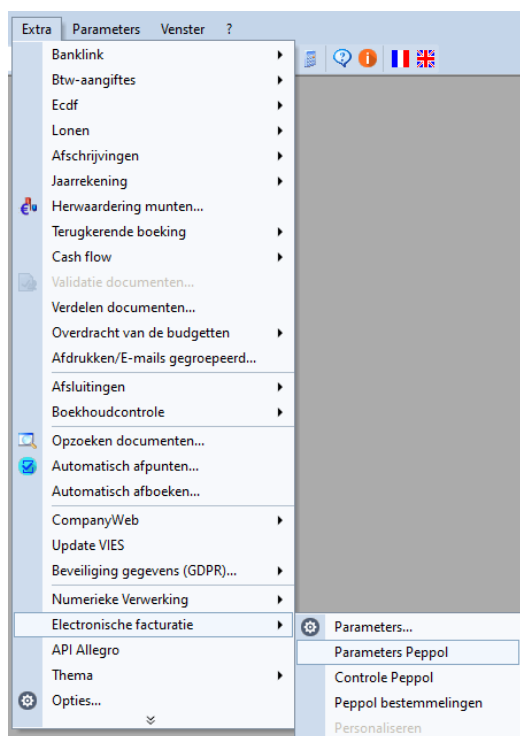


REGISTREREN OP PEPPOL IN ALLEGRO POPSY

Om Peppol in Allegro Popsy te gebruiken, moet u zich eerst registreren op het Peppol-netwerk. Dit doet u via de Peppol-parameters in uw boekhoudprogramma:

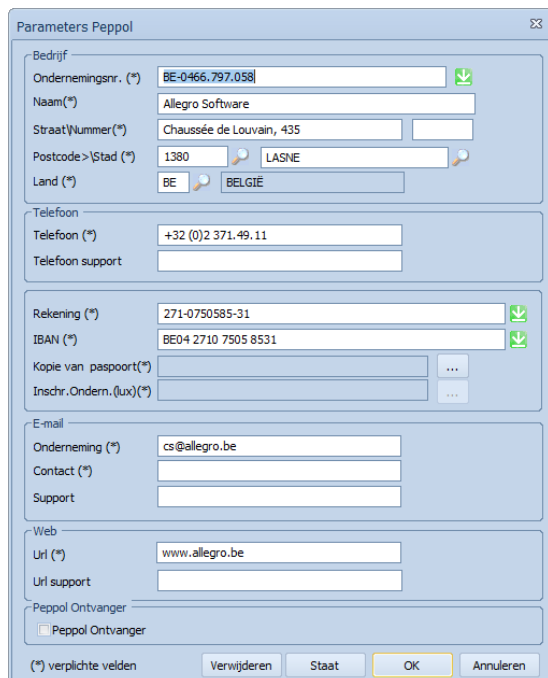
PEPPOL PARAMETERS



Ga naar *Extra* → *Elektronische facturatie* → *Parameters Peppol*.

Maak uw licentie aan door alle gevraagde informatie in het scherm in te vullen.





Parameters Peppol

Bedrijf

Ondernemingsnr. (*) 

Naam (*)

Straat\Nummer (*)

Postcode>Stad (*)

Land (*) 

Telefoon

Telefoon (*)

Telefoon support

Rekening (*) 

IBAN (*) 

Kopie van paspoort(*)

Inscr. Ondern.(lux)(*)

E-mail

Onderneming (*)

Contact (*)

Support

Web

Url (*)

Url support

Peppol Ontvanger

☒ Peppol Ontvanger

(*) verplichte velden

1. Licentie aanmaken

Vul alle gevraagde gegevens in om uw licentie aan te maken.
Let op de volgende punten:

- ✓ Voeg een kopie van de identiteitskaart van de wettelijke vertegenwoordiger toe (PDF-formaat).
- ✓ Voor Luxemburgse bedrijven: voeg een kopie van de bedrijfsregistratie toe (PDF-formaat).
- ✓ Zorg ervoor dat straatnaam en huisnummer correct gescheiden worden in het adresveld.
- ✓ Vink "Peppol Ontvanger" aan als u aankoopfacturen via Peppol wilt ontvangen.

*Als u geen website hebt, voer dan bijvoorbeeld www.aa.bb in.
De URL wordt niet gecontroleerd, maar is wel verplicht.*

Alle velden met een * zijn verplicht.
Klik op **OK** om de licentie aan te maken.

Zodra de licentie is aangemaakt, verandert de knop **OK** in **Updaten**, waarmee u de licentie later kunt wijzigen.

2. KYC-procedure en licentiestatus

Na het aanmaken van uw Peppol-licentie moet de **Know Your Customer (KYC)-procedure** worden voltooid. Dit proces wordt uitgevoerd door het Peppol Access Point.

 **Status controleren:** Klik op de knop **Status** om te zien in welke fase uw licentie zich bevindt (bijv. "Created" of "Rejected"). Zodra de KYC-procedure is afgerond, verandert de status in **"onboarded"**, en kunt u facturen verzenden en/of ontvangen via Peppol.



Sales@allegro.be



www.allegro.be



03 612 55 11

Allegro North
Chaussée de Louvain 435
1380 Lasne

 Wijzig de eigenschappen van het dossier niet: de geregistreerde PEPPOL-parameters en de eigenschappen van het dossier moeten identiek blijven.

 **Belangrijk:** De knop **Verwijderen** verwijdert uw Peppol-registratie. Gebruik deze alleen als u overstapt naar een andere software. Indien u uw Peppol-account later opnieuw wilt aanmaken, kunnen er administratiekosten worden aangerekend.

KLANTEN CONTROLEREN EN BIJWERKEN IN PEPPOL

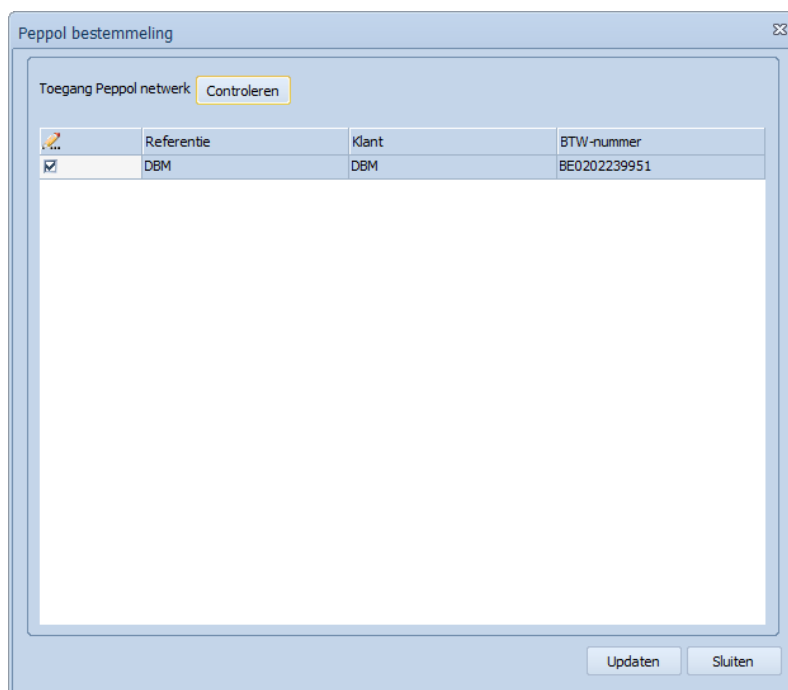
Er is een tool beschikbaar om te controleren of uw klanten geregistreerd zijn op Peppol en klaar zijn om facturen te ontvangen.

Ga naar *Extra* → *Elektronische facturatie* → *Peppol Bestemmingen*.

Klik op **Controleren** om alle klanten in uw Allegro Popsy-administratie aan te passen.

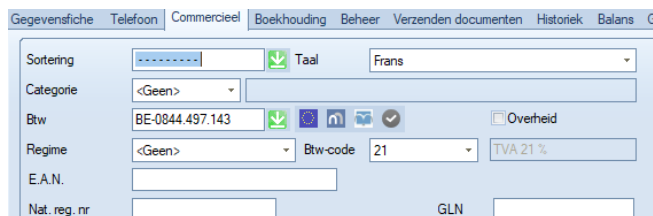
 Als een klant geregistreerd is op Peppol, wordt het eerste vakje automatisch met een  aangevinkt.

 Gebruik de knop **Updaten** om klantrecords te actualiseren op basis van de nieuwste Peppol-informatie.



	Referentie	Klant	BTW-nummer
☒	DBM	DBM	BE0202239951





VERZENDEN EN ONTVANGEN

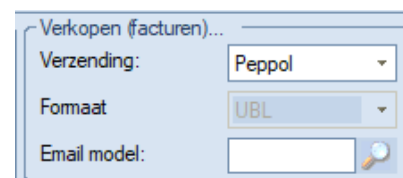
VERZENDEN

Klantefiche

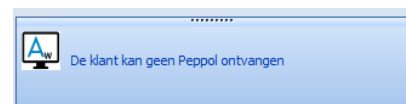
Om klantenfacturen via het Peppol-platform te versturen, moet de klantenfiche volledig en correct ingevuld zijn.

Let op de volgende gegevens:

- ✓ Verplichte klantinformatie: Naam, adres, straat, land en btw-nummer.
- ✓ Overheidsklanten:
 - Voor overheids- of gelijkgestelde klanten: Ga naar het tabblad "Commercieel" en vink "Overheid" aan.
 - Voor Nederlandse overheidsklanten: Voer ook het OIN-nummer (Organisatie-identificatienummer) in.
- ✓ Verzending:
 - Op het tabblad "Boekhouding" moet de verzending voor verkoopfacturen correct ingesteld zijn op Peppol. Bij het verzenden van een factuur controleert Allegro Popsy automatisch of de klant geregistreerd is op het Peppol-netwerk.



- ⚠ Indien de klant geen Peppol-ontvanger is, verschijnt een pop-upmelding.



Verzenden

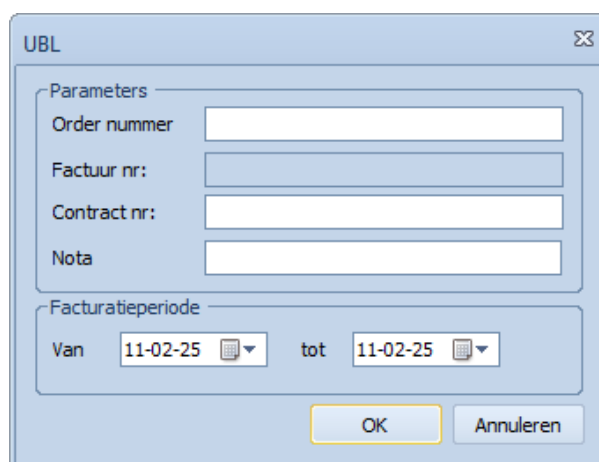
Facturen verzenden via Peppol

Wanneer u een factuur aanmaakt voor een klant, zal Allegro Popsy deze automatisch versturen via het Peppol-netwerk.

📌 **Vooraf controleren:** Zorg ervoor dat alle verplichte gegevens correct zijn ingevuld.

✅ Specifieke vereisten voor overheidsklanten:

- **Belgische klanten:** Vermeld het **ordernummer** op de factuur. Voor een creditnota vermeldt u het **factuurnummer**.
- **Luxemburgse klanten:** Vul zowel het **contractnummer** als de **facturatieperiode** in.

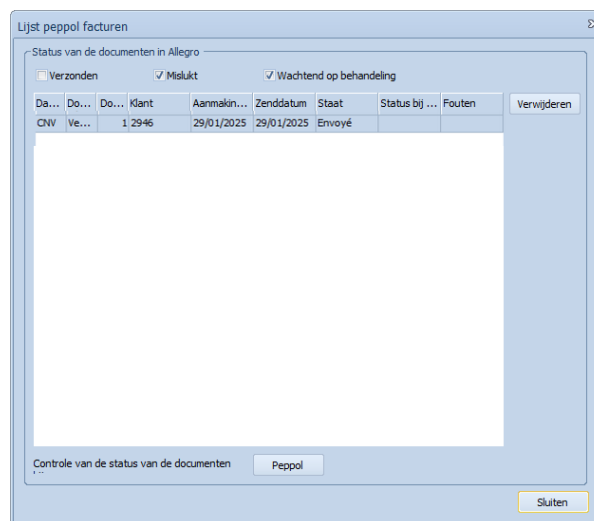


Controle

Na verzending is het belangrijk om te controleren of de factuur correct is verzonden en geen fouten bevat.

Ga naar *Extra* → *Elektronische facturatie* → *Controle Peppol*

✅ **Status "Verzonden"** betekent dat het Peppol-platform uw factuur succesvol heeft ontvangen. Indien er fouten optreden, worden deze weergegeven als foutmeldingen.




ONTVANGEN

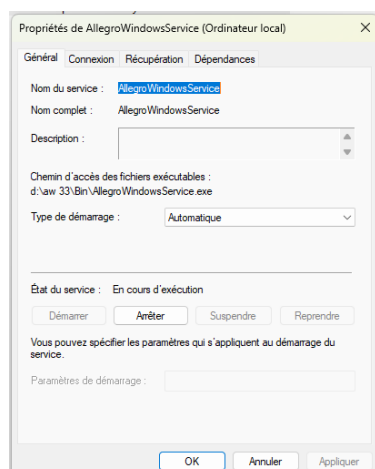
Peppol-facturen kunnen op twee manieren ontvangen worden:

1. **Automatisch** via de **Allegro Windows Service**, die continu facturen ophaalt.
2. **Handmatig** in **Allegro Popsy**, waarbij facturen worden ontvangen door op de ontvang-knop te klikken.

Allegro Windows Service

Automatische ontvangst via Allegro Windows Service

Deze **service** is geïnstalleerd en automatisch actief.



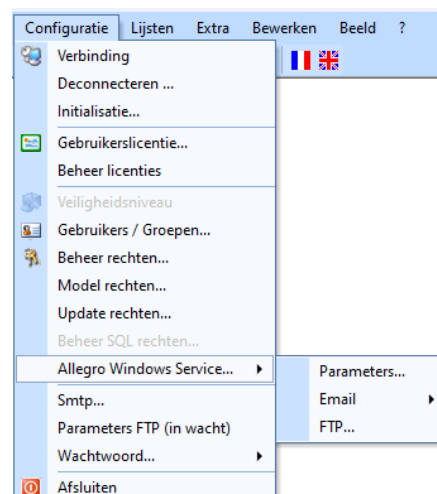
Dankzij deze service worden Peppol-facturen direct toegevoegd aan de database, zonder dat verdere handmatige actie nodig is.

De parameters voor deze service zijn beschikbaar in de **Allegro-configuratie** toepassing:





Klik op dit pictogram en open het menu
Configuratie → *Allegro Windows service* → *Parameters*



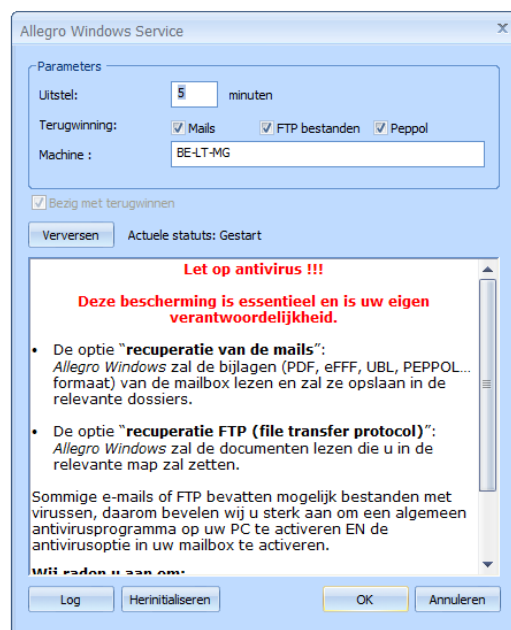
Vink de verschillende manieren aan waarop u uw facturen wilt ontvangen:

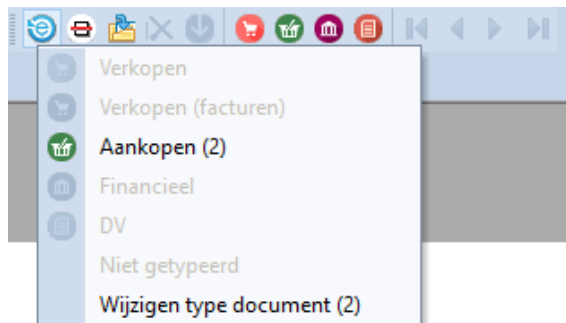
- **Per e-mail**
- **Via uw virtuele schijf (FTP-bestanden)**
- **Vanaf het Peppol-platform**

De **actuele status** geeft informatie over de werking van uw Allegro Windows Service (bijv. of deze actief is).

Lees zorgvuldig de aanbevelingen met betrekking tot **virusbescherming**.

Nadat u uw keuzes hebt bevestigd, kan het nuttig zijn om de functies opnieuw in te stellen. Klik hiervoor op **Herinitialiseren**.





Alle **digitale bestanden** verschijnen hier en wanneer de optie is ingeschakeld, worden ze automatisch getypeerd.

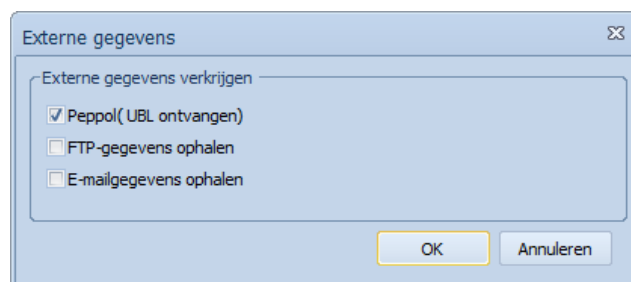
Programma Allegro Popsy

Peppol-facturen handmatig ontvangen in Allegro Popsy

Als u Peppol-bestanden handmatig wilt ontvangen in het programma, klik dan op het icoon in de toolbar.

Wanneer het scherm verschijnt, vink dan de **Peppol**-optie aan.

Klik op **OK**, en de openstaande facturen op Peppol worden gedownload.



De gedownloade facturen zijn vervolgens beschikbaar in de **digitale bestanden**.

